

BETREFT : MELDINGSPLICHT ART 30 BIS

Volgt U als aannemer, de meldingsplicht ??

De sociale controles nemen toe en de boeten bij niet-naleving zullen niet mals zijn.

De aannemers in de bouwsector zijn gebonden aan een aantal wettelijke verplichtingen inzake de melding van werken.

Afhankelijk van de aard en de omvang van de uitgevoerde werken, moeten mogelijk diverse meldingen aan verschillende instellingen uitgevoerd worden.

Daardoor moeten identieke gegevens maar één keer ingevuld worden en krijgen aannemers bijkomende opties om hun meldingen te beheren.

Melding van de werken 30bis

Artikel 30bis verplicht de aannemer om aan de RSZ door te geven op welke werven hij bezig is.

De melding is verplicht voor alle werken in onroerende staat.

De werken waarvan het totaalbedrag, exclusief BTW, lager is dan 25.000 euro en waarbij bovendien geen beroep gedaan wordt op een onderaannemer, moeten niet gemeld worden.

DUS : werven hoger dan 25.000 euro of indien U gebruik maakt van onderaannemers MOET u melden.

De werfmelding moet gebeuren via de toepassing 'Unieke werfmelding' op de website van de sociale zekerheid, <http://www.socialezekerheid.be>.

Wie moet de melding doen?

De melding moet gebeuren door de aannemer (natuurlijke of rechtspersoon, bouwheer of medecontractant van de bouwheer) die de bedoelde werken uitvoert.

Tijdstip van melding

Het volstaat om pas de dag voordien de werken elektronisch te melden. Doordat de melding via het internet moet gebeuren, valt de verplichting weg om de melding uiterlijk 15 dagen voor de aanvang van de werken in te dienen. De gegevens over de bouwplaats, de aannemer(s) en de bouwheer zullen elektronisch aan het NAVB bezorgd worden op de dag van de melding.

Kopie van de melding bij de hand houden OP DE WERF !

Hoewel alle gegevens elektronisch doorgegeven worden aan de verschillende (controle)diensten, is de aannemer verplicht een kopie van de melding op de werf ter beschikking te hebben voor het geval er

controleurs langskomen. De aannemer kan hiervoor gebruik maken van het pdf-document van de melding, dat hij kan afdrukken nadat hij alle luiken heeft ingevuld.

Begrijpt U het niet of heeft u vragen bij het gebruik, aarzel niet om ons te contacteren.

Maak eventueel een afspraak bij ons op kantoor.

Wat moet u meebrengen :

Alle gegevens van de werf en de onderaannemers, datum van contract, startdatum van de werf, einddatum van de werf, bedrag van de aannemingsom.

Het is weer extra papieren rompslomp maar we kunnen niet genoeg benadrukken ...

ZORG DAT U IN ORDE BENT.

VOOR ALLE INFORMATIE SURF NAAR :

https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/applics/duc/general/faq.htm